

備品利用申し込み用紙

受付スタッフ ()

※太枠内をご記入ください

申込日	令和 年 月 日 ()		
団体名			<input type="checkbox"/> 個人
利用責任者氏名			
連絡先	TEL - -		
受取予定日	令和 年 月 日 ()	AM	PM
利用日	令和 年 月 日 ()		
利用時間	時 分 ~ 時 分		
返却予定日	令和 年 月 日 ()	AM	PM
利用備品	<input type="checkbox"/> プロジェクター	<input type="checkbox"/> スクリーン	<input type="checkbox"/> 延長コード
	<input type="checkbox"/> スピーカー	<input type="checkbox"/> 書籍	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> その他 ()		
利用目的	<input type="checkbox"/> 会議・講座	<input type="checkbox"/> 作業	<input type="checkbox"/> その他
	*内容を詳しく記入して下さい。		
利用場所	<input type="checkbox"/> いきいき情報センター	<input type="checkbox"/> その他 ()	
返却時 チェック欄	返却日時 令和 年 月 日 () AM・PM		スタッフ 確認 ()
	<input type="checkbox"/> 借りた備品は全てそろっていますか？ (小物・コード類なども) <input type="checkbox"/> 破損などはありませんか？ <input type="checkbox"/> その他、何かありましたら、ご記入ください。 ()		

備品利用について

- * 利用できるのは、個人・団体登録者です。
- * 備品利用は、営利目的ではない場合に限りします。
- * ご記入いただいた連絡先は、当センターよりご連絡を差し上げる場合のみ使用いたします。